

Regulamin konkursu ofert na wybór operatora usług parkingowych w ramach zadania pod nazwą „Parking Oliwa”

(zwanym dalej: „Regulaminem konkursu”)

§ 1. Organizator konkursu

1. Organizatorem konkursu jest Gdański Ogród Zoologiczny, ul. Karwieńska 3, 80-328 Gdańsk będący jednostką budżetową Gminy Miasta Gdańska (dalej jako „Organizator konkursu”).
2. Gdański Ogród Zoologiczny oświadcza, iż administruje i zarządza nieruchomością gruntową stanowiącą własność Gminy Miasta Gdańska, obejmującą działki oznaczone numerami: 42/2, 48/11, 49/2 i 50/5 obręb ewidencyjny nr 5, dla której prowadzona jest księga wieczysta pod numerem GD1G/00048698/0, a w obrębie których, znajduje się przestrzeń będąca przedmiotem konkursu. (dalej jako „Przestrzeń objęta konkursem”).
3. Ogłoszenie o konkursie zostanie umieszczone na okres 21 dni:
 - a. w [Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gdańsku](#),
 - b. w [Biuletynie Informacji Publicznej Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego](#),
 - c. na [stronie Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego](#).
4. Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu: III-IV kwartał 2026 roku.
5. Konkurs prowadzony jest w języku polskim; wszystkie dokumenty należy składać w języku polskim, a w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym w poświadczonym przez tłumacza przysięgłego w przekładzie na język polski.
6. Organizator nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Przed złożeniem oferty Wykonawca - Operator zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej. Organizator konkursu nie ponosi kosztów dokonania wizji. W celu umówienia się na wizję należy kontaktować się w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:30 z Piotrem Nowakiem (tel. · +48 58 552 00 41 wew. 128, e- mail: piotr.nowak1@gdansk.gda.pl) lub Beatą Sochą (tel. · +48 58 552 00 41 wew. 128, e- mail: beata.socha@gdansk.gda.pl).
8. Przewiduje się wybór jednego Operatora dla całej powierzchni objętej przedmiotem konkursu.
9. Organizator konkursu powołuje Komisję konkursową składającą się z 5 osób.
10. Skład Komisji konkursowej został ustalony zarządzeniem wewnętrznym Dyrektora Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego.

11. Konkurs odbywa się w formie dwuetapowej.
12. Konkurs przeprowadzany jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. z dnia 2 sierpnia 2023 r. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610) Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 29 czerwca 2026 roku (nr 1083/26) oraz Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska nr 597/26 z dnia 08.04.2026 r. zmieniające zarządzenie w sprawie określenia minimalnych stawek czynszu za dzierżawę nieruchomości gruntowych stanowiących zasób Gminy Miasta Gdańska, wydzierżawionych na cele inne niż rolnicze (nr 1264/22 z dnia 05.07.2022 r.). Do konkursu nie stosuje się przepisów ustawy Prawa Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. z dnia 14 lipca 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605).

§ 2. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie Operatora usług parkingowych w obrębie części nieruchomości gruntowej o łącznej powierzchni 24 015 m² usytuowanej pomiędzy ulicami Karwieńska oraz Kościerska w Gdańsku, a obejmującej działki ewidencyjne nr 42/2, 48/11, 49/2, 50/5, obręb nr 5, dla której prowadzona jest przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, Wydział III Ksiąg Wieczystych, księga wieczysta pod numerem GD1G/00048698/0.
2. Organizator konkursu dokona wyboru oferty i wyłoni Operatora na podstawie kryteriów oceny określonych w niniejszym regulaminie, wybierając ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Przedmiot konkursu obejmuje zagospodarowanie terenu oraz dzierżawę przestrzeni przeznaczonej dla potrzeb świadczenia usług parkingowych w ramach zadania pod nazwą „PARKING OLIWA”, o której mowa w ust. 1.
4. Przestrzeń, o której stanowi ust. 1 szczegółowo wskazana jest w załączonych do Regulaminu Konkursu rysunkach (Załącznik nr 1a-b). Powierzchnia bez zadrzewienia znajdującego się na działce nr 48/11 wynosi 23 202 m².
5. Przystosowanie powierzchni objętej konkursem dla potrzeb świadczenia usług parkingowych na zasadach określonych Regulaminem konkursu obciąża w całości Operatora.
6. Świadczenie usług parkingowych obejmować będzie prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu ogólnodostępnego płatnego parkingu dla pojazdów mechanicznych zgodnie z Regulaminem konkursu oraz złożoną przez Operatora ofertą zawierającą koncepcję prowadzenia działalności objętej przedmiotem konkursu. Przez odpłatność parkingu należy

rozumieć, iż korzystanie z miejsc parkingowych przez korzystających z parkingu odbywać się będzie każdorazowo za opłatą pobieraną przez Operatora, ustaloną w oparciu o obowiązujący Regulamin Parkingu oraz Cennik Usług. Postanowienia Regulaminu Parkingu oraz Cennika Usług podlegać będą akceptacji ze strony Organizatora konkursu.

7. Operatorowi zostaje przyznana wyłączność na prowadzenie działalności parkingowej w obrębie przedmiotu dzierżawy. Przez wyłączność na prowadzenie działalności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym rozumie się: wszyscy korzystający z Parkingu Oliwa posadowionego w obrębie przedmiotu dzierżawy będą zobowiązani do dokonywania opłat za parkowanie u Operatora.
8. Umowa dzierżawy (której wzór stanowi Załącznik nr 2) zostanie zawarta na okres 5 (pięciu) lat.
9. Oczynszowanie czynszem podlegać będzie wyłącznie niezadrzewiona część Przedmiotu Dzierżawy o powierzchni 23 202 m².

§ 3. Określenie zasad zagospodarowania przestrzeni

1. Przedmiot dzierżawy szczegółowo określono na załączonych do Regulaminu konkursu rysunkach (Załącznik 1a - b).
2. W obrębie przestrzeni objętej konkursem dopuszczalne jest parkowanie pojazdów mechanicznych oraz istnieje możliwość zorganizowania w jej obrębie miejsc parkingowych.
3. W terminie nie dłuższym niż 12 (dwanaście) miesięcy, licząc od dnia zawarcia Umowy dzierżawy, Operator zobowiązany jest przystosować przestrzeń objętą konkursem dla potrzeb świadczenia usług parkingowych oraz realizować powyższe usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami Regulaminu konkursu, a także zaprezentowaną w niniejszym postępowaniu konkursowym ofertą. W tym celu winien uzyskać własnym kosztem i staraniem wszelkie niezbędne zgody, uzgodnienia lub pozwolenia wynikające z odpowiednich przepisów prawa, a w szczególności takie, które umożliwiają wykonanie stosownych prac i robót budowlanych oraz ich odbiór, a następnie prowadzenie działalności objętej przedmiotem konkursu. Kserokopie tych dokumentów (poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oryginały do wglądu Operator przedłoży Gdańskiemu Ogrodowi Zoologicznemu najpóźniej na 14 (czternaście) dni przed dniem rozpoczęcia działalności w przedmiocie dzierżawy wraz z oświadczeniem, że okazane dokumenty są kompletne i wystarczające do prowadzenia

działalności będącej przedmiotem konkursu. Niezależnie od powyższego, Operator na bieżąco będzie informował Organizatora konkursu o postępie prac inwestycyjnych mających na celu zagospodarowanie przestrzeni objętej konkursem dla potrzeb świadczenia usług parkingowych.

4. Celem zagospodarowania przestrzeni objętej konkursem jest jej przystosowanie do świadczenia usług parkingowych na całej przestrzeni w okresie całorocznym.
5. Świadczenie usług parkingowych w obrębie przestrzeni konkursowej może nastąpić niezwłocznie po przystosowaniu powierzchni do możliwości świadczenia usług objętych konkursem.
6. Wszelkie koszty wynikające z potrzeby przystosowania przestrzeni objętej konkursem dla potrzeb świadczenia usług parkingowych na zasadach określonych Regulaminem konkursu oraz Umową dzierżawy obciążają Operatora. W szczególności Operator pokryje należności wynikające z konieczności przeprowadzenia konsultacji, czynności analitycznych, projektowych w tym obejmujących uzyskanie stosownych uzgodnień oraz pozwoleń organów administracji publicznej bądź innych podmiotów, a także wszelkie koszty wynikające z realizacji prac i robót budowlanych.
7. Operator zapewni odpowiednie przygotowanie i dobranie nawierzchni do natężenia oraz obciążeń ruchu rozumianego jako liczba projektowanych pojazdów mechanicznych znajdujących się na danym terenie z uwzględnieniem istniejących na tym obszarze warunków gruntowo-wodnych.
8. Przestrzeń konkursowa objęta jest Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego numer 0225 (Uchwała Rady Miasta Gdańska nr XLII/1497/05 z dnia 29 września 2005 roku).
9. Operator zapewni wpisanie powierzchni parkingu w przestrzeń go otaczającą, tak aby nie stanowił on negatywnej, wizualnej dominanty.
10. Operator zabezpieczy w obrębie przestrzeni objętej konkursem wszelkie dotychczas zrealizowane nasadzenia.
11. Operator zapewni czytelne i bezpieczne powiązanie powierzchni parkingu z drogami jezdnyymi i pieszymi oraz trasami rowerowymi przebiegającymi w jego sąsiedztwie.
12. Organizacja komunikacji w obrębie Parkingu Oliwa oraz dostęp do dróg publicznych (wjazd/wyjazd) od ulicy Karwieńskiej oraz Kościerskiej podlegają uzgodnieniu z Organizatorem konkursu, Gdańskim Zarządem Dróg w Gdańsku (ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk) oraz Zarządem Transportu Miejskiego

w Gdańsku (ul. Na Stoku 49, 80-874 Gdańsk), a także innymi podmiotami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

13. Operator zapewni korzystającym z Parkingu Oliwa możliwe najbardziej dogodny dostęp do zaparkowanych pojazdów. W tym celu zaplanuje takie rozmieszczenie miejsc postojowych oraz pozostałych urządzeń infrastruktury parkingowej, aby w miarę możliwości zapewnić bliski wjazd/wyjazd oraz dojście do zaparkowanych pojazdów od strony dzielnicy Gdańsk – Oliwa.
14. Rozpoczęcie działalności gospodarczej przez Operatora w obrębie Przedmiotu dzierżawy w postaci świadczenia usług parkingowych na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu, Umowie dzierżawy oraz Ofercie nastąpi w terminie do 14 (czternastu) dni licząc od dnia ostatecznego przystosowania przestrzeni konkursowej dla potrzeb realizacji tychże usług, lecz nie później niż w terminie 12 (dwanaście) miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy dzierżawy z zastrzeżeniem ust 15 poniżej.
15. Organizator Konkursu dopuszcza możliwość wcześniejszego podjęcia przez Operatora działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług parkingowych w obrębie przestrzeni konkursowej. Powyższe wymagać będzie zgody Organizatora Konkursu. Warunkiem udzielenia powyższej zgody jest przystosowanie powierzchni konkursowej do czasowej możliwości świadczenia usług parkingowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz przy zapewnieniu bezpiecznych warunków dla osób z niej korzystających.

§ 4. Warunki dzierżawy

1. Operator zobowiązany będzie do:
 - a. wykorzystywania przedmiotu dzierżawy wyłącznie w celu świadczenia usług parkingowych, o ile Regulamin konkursu lub Umowa nie stanowią inaczej;
 - b. wykorzystania dla potrzeby prowadzonej działalności objętej przedmiotem konkursu całej powierzchni dzierżawy w zakresie umożliwiającym świadczenie tego rodzaju usług;
 - c. utrzymania przedmiotu dzierżawy przez cały okres trwania Umowy w stanie umożliwiającym świadczenie usług parkingowych na zasadach określonych Regulaminem Konkursu;
 - d. zapewnienia świadczenia usług parkingowych w obrębie przedmiotu konkursu całodobowo;

- e. wyposażenia przedmiotu dzierżawy w urządzenia infrastruktury technicznej umożliwiające zarządzanie parkingiem w sposób zdalny i zautomatyzowany za pośrednictwem systemu parkingowego, jak również dostarczenie, zainstalowanie, skonfigurowanie oraz uruchomienie systemu parkingowego, przy czym dobór tychże urządzeń oraz stosownych programów obsługi oraz koszty leżą po stronie Operatora;
- f. zapewnienie przeszkolonego personelu do obsługi korzystających z parkingu w ilości niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Parkingu Oliwa;
- g. wyposażenie personelu w jednolite umundurowanie oraz identyfikatory z oznaczeniem Operatora;
- h. dostosowania działalności prowadzonej w przedmiocie dzierżawy do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- i. opracowania Regulaminu Parkingu Oliwa obejmującego zasady świadczenia usług parkingowych w obrębie przestrzeni konkursowej;
- j. określenia zasad organizacji ruchu w obrębie Parkingu Oliwa, w tym zapewnienie właściwych oznaczeń usprawniających komunikację;
- k. zapewnienie zachowania płynności ruchu w obrębie Parkingu Oliwa oraz w bezpośrednim otoczeniu;
- l. zapewnienia czystości, porządku i bezpieczeństwa w dzierżawionej przestrzeni oraz w bezpośrednim otoczeniu;
- m. zapewnienia możliwości ponoszenia opłat za świadczone usługi, oprócz płatności gotówkowej, także w formie elektronicznej (przelew, karta bankomatowa/kredytowa, blik itp.) oraz poprzez dedykowane systemy informatyczne typu: aplikacja telefoniczna, QR kod, bądź inne rozwiązania o tożsamym przeznaczeniu;
- n. zapewnienia wymiany gotówki celem możliwości dokonania zapłaty przez klientów;
- o. zapewnienia i przygotowania bezpłatnych miejsc postojowych dla rowerów (stojaki w kształcie odwróconej litery U), motorowerów oraz hulajnóg – w uzgodnieniu z Organizatorem konkursu;
- p. zapewnienia miejsc dla potrzeb czasowego postoju komunikacji zbiorowej;
- q. zapewnienie miejsc postojowych wygradzonej i oznakowanej strefy dla autokarów;
- r. pobierania opłat za parkowanie;
- s. ewidencjonowania pobranych opłat za parkowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- t. zapewnienia odpowiedniej liczby sanitariatów dla potrzeb osób korzystających z Parkingu Oliwa;

- u. umożliwienia Gdańskiemu Ogrodowi Zoologicznemu przeprowadzenia co najmniej dwa razy w roku kalendarzowym planowanych przeglądów przedmiotu dzierżawy, a w razie potrzeby także przeglądów doraźnych (Operator oraz Gdański Ogród Zoologiczny sporządzą odpowiednio protokół przeglądu);
 - v. świadczenia usług parkingowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymogami BHP, ppoż., a także przy uwzględnieniu potrzeb Organizatora konkursu;
 - w. prowadzenia działalności gospodarczej w ten sposób, aby jej funkcjonowanie nie zakłócało działalności Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego;
 - x. współpracy z Gdańskim Ogrodem Zoologicznym w zakresie realizowanych kampanii proekologicznych, prozwierzęcych oraz innych objętych celami statutowymi Organizatora Konkursu;
 - y. wykonania pozostałych obowiązków wynikających z postanowień Regulaminu konkursu, w tym w szczególności o których mowa w § 3- 4 tegoż Regulaminu konkursu.
2. Operator zapewni, iż wszelkie komunikaty dotyczące świadczenia usług parkingowych, w tym w szczególności wynikające z należnych opłat parkingowych będą sformułowane w sposób czytelny oraz przejrzysty. Operator posadowi we własnym zakresie tablice informacyjne zawierające co najmniej postanowienia Regulaminu Parkingu (obejmujące zasady świadczenia usług parkingowych w obrębie przedmiotu dzierżawy) oraz Cennik tychże usług, a także dotyczące wszelkich innych opłat oraz należności pobieranych od Korzystających z parkingu. Istotne informacje dotyczące świadczenia usług, w tym w szczególności dane kontaktowe Operator oraz wysokość należnych opłat zostaną uwidocznione także na urządzeniach przeznaczonych do ich pobierania. Wszelkie komunikaty oraz oznaczenia sporządzane będą co najmniej w języku polskim oraz angielskim.
3. Wysokość wszelkich opłat parkingowych i innych należności pobieranych od osób korzystających z usług parkingowych Operatora w obrębie przedmiotu dzierżawy podlega uprzedniej akceptacji ze strony Organizatora Konkursu w formie pisemnej.
4. Z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności wynikających ze świadczenia usług na rzecz konsumentów, Operator opracuje i wdroży procedurę reklamacyjną.

5. Wszelkie informacje dotyczące świadczenia usług przez Operatora w obrębie przedmiotu dzierżawy, w tym Regulamin Parkingu Oliwa, Cennik usług, zasady procedury reklamacyjnej, a także dane kontaktowe będą umiejscowione także na stronie internetowej Operatora. Za jej pośrednictwem Operator będzie na bieżąco informował korzystających z parkingu również o istotnych kwestiach dotyczących świadczonych przez siebie usług w obrębie przedmiotu dzierżawy np. zmiana taryfikatora, wprowadzenie obostrzeń sanitarnych, czy zamknięcie parkingu w wyniku zdarzeń siły wyższej.
6. Operator zapewni korzystającym z Parkingu Oliwa wsparcie techniczne, pomoc oraz możliwość niezwłocznego uzyskania informacji na temat funkcjonowania posadowionych urządzeń obsługi parkingu (parkometry, szlabany, automaty itp.) oraz innych kwestii dotyczących świadczonych usług parkingowych, w tym wymianę gotówki umożliwiając zapłatę w parkometrach (w polskiej walucie).
7. Operator, w razie takiej potrzeby - zobowiązany jest we własnym zakresie do zawarcia umów z dostawcami wody, energii elektrycznej bądź innych potrzebnych do świadczenia usług mediów, jeżeli takowe będą mu niezbędne do prowadzenia działalności.
8. Operator niezwłocznie po rozpoczęciu świadczenia usług parkingowych, nie później jednak niż w terminie 7 (siedmiu) dni licząc od dnia jej faktycznego rozpoczęcia w obrębie przedmiotu dzierżawy, zapewni bieżący odbiór wytworzonych w ramach prowadzonej działalności, odpadów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519, z 2023 r. późn. zm.) oraz Uchwałą nr XVII/423/19 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości porządku na terenie miasta Gdańska oraz innymi aktami prawnym regulującymi zagospodarowanie odpadów.
9. Operator będzie gromadził wytworzone odpady jedynie w miejscach do tego przeznaczonych. Miejsca te ustalone zostaną z Organizatorem konkursu. Dodatkowo, Operator będzie ponosił koszt związany z ich odbiorem i zagospodarowaniem, a także zapewni utrzymanie czystości oraz porządku w miejscu ich składowania. W przypadku wysypania lub wylania odpadów z pojemników, Operator niezwłocznie je uprzątnie oraz usunie skutki wysypania lub wylania odpadów.
10. Operator zapewni, w razie potrzeby częstsze odbiory wytworzonych w ramach prowadzonej działalności odpadów, jeżeli wynika to z konieczności

ograniczenia powstawania nieprzyjemnych zapachów będących skutkiem rozkładu odpadów.

11. Utrzymanie porządku oraz czystości w obrębie Przedmiotu Dzierżawy, w tym bieżące zbieranie i usuwanie śmieci, usuwanie chwastów, koszenie trawy, pielęgnacja zieleni przycinanie krzaków), usuwanie nawisów lodowych i śniegowych, odśnieżanie parkingu, dróg komunikacyjnych oraz dróg dojścia do przedmiotu dzierżawy, uszorstnianie jego nawierzchni w ramach utrzymania zimowego, zatrudnienie personelu do obsługi parkingu oraz ochrona osób i mienia w zakresie prowadzonej działalności obciąża Operatora i odbywa się na jego wyłączny koszt.
12. Operator zobowiązuje się do ochrony drzewostanu znajdującego się na terenie objętym umową przed wszelkimi uszkodzeniami.
13. Operator jest zobowiązany do regularnego przeglądu drzewostanu pod kątem występowania posuszu, złomów, wywrotów oraz połamanych konarów i gałęzi.
14. Wszelkie zauważone nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2, a także inne uszkodzenia drzewostanu Operator ma obowiązek niezwłocznie zgłaszać do Wydzierżawiającego (Lesław Czeremański, mail: leslaw.czeremanski@gdansk.gda.pl, tel. 601 677 875, Beata Socha, mail: beata.socha@gdansk.gda.pl, tel. 502 397 940 oraz goz@gdansk.gda.pl) po uprzednim, bezzwłocznym zabezpieczeniu terenu.
15. Prace pielęgnacyjne i techniczne w obrębie drzewostanu, w tym usuwanie posuszu, połamanych konarów oraz usuwanie szkód wynikających ze zgłoszeń, realizowane będą przez Wydzierżawiającego.
16. Oddanie części lub całości przedmiotu dzierżawy do korzystania osobom trzecim wymaga od Operatora uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego.
17. Zabrania się Operatorowi bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Organizatora konkursu, a jeśli to konieczne pisemnej zgody również odpowiednich organów administracji publicznej, umieszczania jakichkolwiek reklam, szyldów bądź oznaczeń Operatora w przedmiocie dzierżawy. Powyższy zakaz nie obejmuje konieczności posadowienia tablic informacyjnych, a także umieszczenia na urządzeniach pobierających opłaty - danych kontaktowych Operatora oraz wszelkich informacji dotyczących zasad świadczenia usług parkingowych o których mowa w niniejszym Regulaminie Konkursu.

18. Operator zobowiązany jest w terminie 3 (trzech) miesięcy licząc od dnia otrzymania od Organizatora konkursu projektu, do wykonania oraz posadowienia na swój koszt tablic informacyjnych (max 2 sztuki) dotyczących funkcjonowania Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego oraz dzielnicy Oliwa (plany sytuacyjne wraz z oznaczeniem pobliskich atrakcji turystycznych). Treść tablic zostanie zredagowana przez Organizatora konkursu.
19. Liczba, rodzaj oraz usytuowanie miejsc postojowych, a także projekt organizacji ruchu w obrębie Parkingu Oliwa, w tym zastosowane oznaczenia komunikacyjne powinny być dostosowane do natężenia ruchu oraz odpowiadać obowiązującym w tym zakresie przepisom prawa. Dodatkowo podlegać będą one zatwierdzeniu przez Organizatora konkursu. W przypadku pojawienia się takiej potrzeby, Operator na wniosek Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego dokona niezwłocznie zmian w organizacji ruchu w obrębie przedmiotu dzierżawy także w okresie świadczenia usług. Powyższe dotyczy także zmian w zakresie liczby i rodzaju miejsc postojowych oraz dostępu do drogi publicznej.
20. W obrębie Przedmiotu Dzierżawy zakazuje się prowadzenia jakiejkolwiek działalności usługowo-handlowo-gastronomicznej. Zakaz ten nie dotyczy Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego.
21. Operator umożliwi Organizatorowi konkursu posadowienie w obrębie przedmiotu dzierżawy automatów vendingowych. Wszelkie koszty wynikające z posadowienia oraz funkcjonowania tychże urządzeń w obrębie przedmiotu dzierżawy obciążają Organizatora Konkursu.
22. Gdański Ogród Zoologiczny nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności wobec Operatora za wyposażenie bądź pozostały majątek Operatora znajdujący się w przedmiocie dzierżawy. Zabezpieczenie tego wyposażenia i majątku przed kradzieżą i włamaniem oraz ubezpieczenie wyposażenia bądź majątku od wszelkich szkód spoczywa wyłącznie na Operatorze i jego obciążają koszty z tym związane.
23. Rozliczenia za świadczenia będą dokonywane w następujący sposób: miesięczna opłata z tytułu czynszu dzierżawnego stanowić będzie – odpowiednio wyższą należność:
 - a) % od otrzymanego miesięcznie przychodu ze świadczenia usług parkingowych w obrębie Przedmiotu Dzierżawy (czynsz zmienny, procentowy),
przy czym nie mniej niż:

- b) _____ złotych (słownie: _____) (czynsz stały, minimalny) z zastrzeżeniem ustępu 20 poniżej.
24. W okresie obejmującym przystosowanie powierzchni objętej konkursem dla potrzeb świadczenia usług parkingowych, w którym nie będą świadczone usługi parkingowe, nie dłuższym jednak niż 12 (dwanaście) miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy dzierżawy, czynsz stanowić będzie 50 % wartości czynszu minimalnego o którym mowa w ust. 23 lit. b) Regulaminu.
25. Kwota, o której mowa ust. 23 lit. b) podlega corocznej waloryzacji o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za uprzedni rok, nie mniej niż o 3 %. Powyższa waloryzacja nie wymaga zmiany umowy w formie pisemnej. Waloryzacja odbywać się będzie w lutym każdego roku kalendarzowego.
26. Kwoty o których mowa w ust. 23 lit. b) oraz w ust. 24 Regulaminu powyżej, nie mogą być niższe, niż stawki obowiązujące w czasie trwania Umowy za dzierżawę powierzchni dla potrzeb świadczenia usług parkingowych określone wedle stosownych zarządzeń Prezydenta Miasta Gdańska.
27. Operator obowiązany jest do ponoszenia ciężaru publicznoprawnego w postaci obowiązku zapłaty podatku od nieruchomości od przedmiotu dzierżawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2025poz. 707). Wszelkie czynności konieczne do określenia tegoż obowiązku podatkowego obciążają Operatora. Operator obowiązany jest w każdym roku trwania dzierżawy do przedłożenia Gdańskiemu Ogrodowi Zoologicznemu decyzji ustalającej kwotę podatku od nieruchomości dla dzierżawionej przestrzeni wraz z dowodem/dowodami uiszczenia płatności z tego tytułu.

§ 5. Warunki udziału w konkursie oraz wymagane oświadczenia i dokumenty

§ 6. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami Regulaminu konkursu.
2. Oferta musi być czytelna (zalecane jest sporządzenie w postaci druku maszynowego) i zawierać następujące informacje:
 - a. nazwę i dane Uczestnika konkursu: adres, telefon, adres e-mail, NIP, REGON, KRS (o ile dotyczy), a w przypadku osób fizycznych: imię, nazwisko, adres i pozostałe dane;

- b. stawkę procentową (stawka %) od uzyskanego miesięcznego przychodu z tytułu świadczonych usług parkingowych w obrębie przestrzeni objętej konkursem (czynsz zmienny);
 - c. proponowaną stałą miesięczną stawkę za 1 m² czynszu dzierżawnego (czynsz minimalny);
 - d. koncepcję zagospodarowania przestrzeni objętej konkursem oraz świadczenia usług parkingowych w obrębie przedmiotu dzierżawy, zawierającej w szczególności:
 - (1) opis planowanych robót i prac mających na celu przystosowanie powierzchni objętej przedmiotem konkursu dla potrzeb świadczenia usług parkingowych wraz z podaniem ich szacunkowej wartości oraz terminu realizacji;
 - (2) projekt zagospodarowania przestrzeni objętej przedmiotem konkursu dla potrzeb świadczenia usług parkingowych oraz projekt organizacji ruchu w obrębie Parkingu Oliwa, oraz w bezpośrednim sąsiedztwie przy uwzględnieniu wymogów Organizatora konkursu o których mowa w § 3 - 4 Regulaminu konkursu;
 - (3) opis sposobu pobierania opłat za świadczone usługi parkingowe, z zastrzeżeniem, iż Operator zobowiązany jest prowadzić Parking Oliwa, całodobowo we wszystkie dni roku kalendarzowego;
 - (4) opis wyposażenia przedmiotu dzierżawy w urządzenia infrastruktury technicznej umożliwiającego zarządzanie parkingiem w sposób zdalny i zautomatyzowany za pośrednictwem systemu parkingowego, jak również dostarczenie, zainstalowanie, skonfigurowanie oraz uruchomienie systemu parkingowego;
 - (5) wysokość planowanych opłat parkingowych;
 - e. dowód uiszczenia wadium;
3. Podpisaną ofertę (wraz z wszystkimi dokumentami, w tym wzorem umowy) należy przedstawić w formie papierowej.
 4. Formularz oferty zawiera Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu.
 5. Szczegółowy opis koncepcji zagospodarowania powierzchni objętej konkursem oraz świadczenia usług parkingowych w obrębie Przedmiotu dzierżawy Uczestnik Konkursu może sporządzić na osobnych kartach załączając stosowne wizualizacje, plany, fotografie itp.
 6. Ofertę należy umieścić w dwóch zapieczętowanych kopertach:

- a) koperta wewnętrzna: umieścić dokumenty oferty, zamknąć i opisać nazwą oraz określeniem firmy Uczestnika konkursu i jego adresu oraz napisem: „Oferta w konkursie na wybór operatora Parkingu Oliwa”. *Nie otwierać przed dniem 24.08.2026 roku godz.14:00 oraz*
- b) koperta zewnętrzna: włożyć do niej kopertę wewnętrzną, zamknąć, zaadresować wyłącznie na adres zamawiającego i opisać: „Oferta w konkursie na wybór operatora Parkingu Oliwa”. *Nie otwierać przed dniem 24.08.2026 roku godz.14:00 (bez podawania nazwiska lub nazwy firmy Uczestnika konkursu).*

§ 7. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie sekretariatu Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego przy ulicy Karwieńska 3, 80-328 Gdańsk, w terminie **do dnia 24.08.2026 roku do godziny 14.00**, przy czym o złożeniu oferty decyduje data jej wpływu do Organizatora konkursu.
2. Oferty złożone:
 - a. w terminie, o którym stanowi ust. 1 – nie będą zwracane,
 - b. po terminie, o którym stanowi ust. 1 – nie będą oceniane i nie będą zwracane.
3. Nie jest dopuszczalne dokonywanie zmian w ofertach już złożonych, jednakże Uczestnik konkursu może wycofać ofertę już złożoną i złożyć ofertę nową, jeżeli uczyni to nie później niż do terminu złożenia ofert o którym mowa w ust. 1 powyżej.

§ 8. Opis przebiegu konkursu

1. Komisja konkursowa dokona weryfikacji ofert pod względem formalnym i dokona ich oceny zgodnie z przyjętymi kryteriami opisanymi w § 9 Regulaminu konkursu. Komisja ma prawo wezwać Uczestnika konkursu do uzupełnienia dokumentów.
2. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferty niespełniające kryteriów opisanych w § 9 Regulaminu konkursu nie będą odsyłane.
4. Konkurs ma charakter dwuetapowy. Uczestnicy konkursu, których oferty nie będą podlegać odrzuceniu, zostaną zaproszeni do siedziby Organizatora Konkursu celem szczegółowej prezentacji przedstawionej w ofercie koncepcji zagospodarowania przestrzeni objętej konkursem oraz świadczenia usług parkingowych w obrębie przedmiotu dzierżawy.

5. Uczestnik konkursu udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania i wątpliwości Organizatora wynikające z treści złożonej oferty.
6. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się o wyjaśnienia treści Regulaminu konkursu. Wszelkie pytania, wnioski muszą zostać przekazane pisemnie. Dopuszcza się możliwość przekazywania zapytań i wniosków na adres e-mail: goz@gdansk.gda.pl
7. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej przestrzeni objętej postępowaniem konkursowym.
8. Pytania, które wpłyną wraz z odpowiedziami będą publikowane na stronie internetowej, na której umieszczono dokumenty konkursowe.
9. Oferty niespełniające wskazanych warunków określonych w procedurze konkursowej nie podlegają dalszej analizie.

§ 9. Kryteria oceny ofert

1. Oferty spełniające warunki konkursu zostaną ocenione według następujących kryteriów:
 - a. Kryterium nr 1 proponowany wskaźnik procentowy czynszu zmiennego: proponowany wskaźnik procentowy (stawka %) od uzyskanego miesięcznego przychodu z tytułu świadczonych usług parkingowych na terenie przestrzeni objętej konkursem (czynsz zmienny), przy czym nie mniejszy niż 50%, za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy dzierżawy – najwyższa liczba punktów: 40

W przypadku, gdy Uczestnik konkursu zaproponuje wskaźnik procentowy poniżej minimalnego w kryterium 1 otrzymuje 0 (słownie: zero) punktów, a jego oferta podlega odrzuceniu.

- b. Kryterium nr 2 proponowana stała stawka minimalnego czynszu dzierżawnego za 1 m²:
proponowana stała stawka minimalnego czynszu dzierżawnego, przy czym nie mniejsza niż wynikająca z obowiązujących przepisów i zarządzeń organów Gminy Miasta Gdańska, w tym aktualnie z Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska nr 1264/22 z dnia 05.07.2022 roku (ze zm.) w sprawie określenia minimalnych stawek czynszu za dzierżawę nieruchomości gruntowych stanowiących zasób Gminy Miasta Gdańska wydzielanych na cele inne niż rolnicze (pkt 9 lit. D tegoż Załącznika), miesięcznie za 1 m² - najwyższa liczba punktów: 20.

W przypadku, gdy Uczestnik konkursu zaproponuje stawkę minimalnego czynszu dzierżawnego, mniejszą od minimalnej, o której mowa we wskazanym Zarządzeniu powyżej w kryterium nr 2 otrzymuje 0 (słownie: zero) punktów, a jego oferta podlega odrzuceniu.

- c. Kryterium nr 3 koncepcja zagospodarowania powierzchni objętej konkursem oraz świadczenia usług parkingowych w obrębie przedmiotu dzierżawy: najwyższa liczba punktów: 40.

2. Sposób oceny ofert:

- c) Kryterium nr 1 proponowany wskaźnik procentowy (stawka %) od uzyskanego miesięcznego przychodu z tytułu świadczonych usług parkingowych w obrębie przestrzeni objętej konkursem (czynsz zmienny), nie mniejszy niż 50%, za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy dzierżawy.

W kryterium tym oferta z najwyższą stałą stawką procentową (wskaźnik procentowy) czynszu dzierżawnego za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy dzierżawy, otrzymuje: 40 punktów. Pozostałe oferty uzyskają liczbę punktów obliczone wg następującego wzoru:

(stawka Uczestnika konkursu: stawka oferty najwyższej) x 40

- d) Kryterium nr 2 proponowana stała stawka minimalnego czynszu dzierżawnego za 1 m², przy czym nie mniejsza niż wynikająca z obowiązujących przepisów i zarządzeń organów Gminy Miasta Gdańska, w tym aktualnie z Zarządzenia Prezydent Miasta Gdańska nr 1264/22 z dnia 05.07.2022 roku (ze zm.) w sprawie określenia minimalnych stawek czynszu za dzierżawę nieruchomości gruntowych stanowiących zasób Gminy Miasta Gdańska, wydzierżawionych na cele inne niż rolnicze (pkt 9 lit. D tegoż załącznika).

W kryterium tym oferta z najwyższą stałą stawką czynszu dzierżawnego (czynsz minimalny) za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy dzierżawy otrzymuje: 20 punktów. Pozostałe oferty uzyskają liczbę punktów obliczone wg następującego wzoru:

(stawka Uczestnika konkursu: stawka oferty najwyższej) x 20

- e) Kryterium nr 3 – koncepcja zagospodarowania powierzchni objętej konkursem oraz świadczenia usług parkingowych w obrębie przedmiotu dzierżawy. Oferty oceniane będą na podstawie przedstawionej oferty nakładów inwestycyjnych oraz koncepcji działalności gospodarczej, w szczególności od jej spójności z wymogami Organizatora konkursu opisanymi w niniejszym Regulaminie. Każda z osób wchodząca w skład Komisji konkursowej indywidualnie przydzieli punkty za koncepcję działalności gospodarczej obejmującej świadczenie usług parkingowych od 0 do 40 punktów. Przyznane przez poszczególne osoby wchodzące w skład Komisji konkursowej punkty zostaną do siebie dodane a następnie podzielone przez ilość osób biorących udział w ocenie (otrzymana ocena ulega zaokrągleniu do liczby całkowitej w górę – dla oceny po przecinku 0,50 i więcej oraz do liczby całkowitej w dół dla 0,49 i mniej).

Ocena w kryterium nr 3 uzależniona jest w szczególności od:

- (1) zaprezentowanej koncepcji zagospodarowania przestrzeni objętej konkursem dla potrzeb planowanej działalności gospodarczej – świadczenia usług parkingowych,
 - (2) terminu zagospodarowania przestrzeni dla potrzeb podjęcia działalności,
 - (3) opracowanego projektu organizacji ruchu zapewniającego jego płynność, a korzystającym możliwie najbardziej dogodny (bliski) dostęp do zaparkowanych pojazdów,
 - (4) przyjętego doboru infrastruktury (oznaczeń, urządzeń i obiektów tymczasowych) mających celu należyte świadczenie usług parkingowych oraz usług dodatkowych (sanitariaty, miejsca postojowe dla rowerów, miejsca czasowego postoju pojazdów przeznaczonych dla transportu zbiorowego/publicznego),
 - (5) zaprezentowanego sposobu pobierania opłat parkingowych;
 - (6) wysokości opłat parkingowych,
 - (7) doświadczenia Oferenta w zakresie z prowadzenia całodobowych obiektów parkingowych z systemem umożliwiającym wniesienie opłat za pośrednictwem elektronicznych form płatności.
3. Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty.
 4. Oferta, która będzie odpowiadała wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie konkursu i uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium oceny

ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą. Uczestnik konkursu, który złożył najkorzystniejszą ofertę uprawniony będzie do zawarcia umowy dzierżawy z zastrzeżeniem, że Uczestnik konkursu związany jest z treścią złożonej oferty przez okres wskazany w niniejszym Regulaminie konkursu.

5. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, o wyborze oferty najkorzystniejszej rozstrzyga Przewodniczący komisji konkursowej.
6. Konkurs może się odbyć nawet wówczas, gdy wpłynie tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki konkursowe.
7. Powiadomienie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone w:
 - a. Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gdańsku,
 - b. Biuletynie Informacji Publicznej Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego,
 - c. na stronie Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego pod adresem:
<https://zoo.gdansk.pl/o-zoo/zamowienia/dzierzawa-zapytania-do-170-000-zl/>.
8. W informacji Organizator konkursu zawrze:
 - a. nazwę Uczestnika konkursu,
 - b. adres Uczestnika konkursu,
 - c. uzasadnienie dokonanego wyboru wraz z informacją o liczbie uzyskanych punktów przez poszczególnych Uczestników konkursu.

§ 10. Zawarcie umowy dzierżawy

1. Z wybranym Operatorem, zostanie zawarta nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni od dnia poinformowania o wyborze Operatora, Umowa dzierżawy, na okres 5 (pięciu) lat.
2. Organizator konkursu zawiadomi Uczestnika konkursu listem e-mail na adres podany w ofercie o planowanym terminie zawarcia Umowy dzierżawy, nie później niż na 7 (siedem) dni przed tą datą.
3. Przed zawarciem umowy dzierżawy oraz przekazaniem terenu, wymagane jest od Operatora złożenie zabezpieczeń na zasadach określonych Umową dzierżawy.
4. W przypadku:
 - a. niestawienia się Operatora w miejscu i terminie określonym w zawiadomieniu, celem podpisania Umowy dzierżawy,
 - b. odmowy złożenia zabezpieczenia,
 - c. odmowy protokolarnego przejęcia Przedmiotu dzierżawy,

- d. braku przystosowania przestrzeni objętej Przedmiotem dzierżawy dla potrzeb świadczenia usług parkingowych w terminie i na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu, Umowie dzierżawy oraz Ofercie,
- e. braku podjęcia w obrębie Przedmiotu dzierżawy świadczenia usług parkingowych w terminie i na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu, Umowie dzierżawy oraz Ofercie,

Gdański Ogród Zoologiczny uprawniony jest do dochodzenia od Operatora zapłaty kary umownej w kwocie 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100) za wystąpienie którejkolwiek z przesłanek wyżej wskazanych. Zastrzega

się możliwość dochodzenia naprawienia szkody ponad wymiar kary umownej, aż do całkowitego jej naprawienia oraz możliwość potrącenia kary umownej z udzielonego zabezpieczenia.

- 5. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 4 lit a-e powyżej, umowa może być zawarta z kolejnym Uczestnikiem konkursu, który zdobył największą ilość punktów po Uczestniku konkursu wygrywającym konkurs.

§ 11. RODO

- 1. Gdański Ogród Zoologiczny oświadcza, że dane osobowe uczestnika konkursu, będą przetwarzane przez Gdański Ogród Zoologiczny jako administratora danych osobowych. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U.2019.1781 z późn. zm.), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu przygotowania i prowadzenia Konkursu a w konsekwencji doprowadzenia do podpisania umowy dzierżawy, a następnie realizacji umowy dzierżawy w odniesieniu do danych Operatora.
- 2. Z administratorem można się kontaktować poprzez adres e-mail: goz@gdansk.gda.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora (Gdański Ogród Zoologiczny, ul. Karwieńska 3, 80-328 Gdańsk).
- 3. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego można się kontaktować pod adresem e-mail: goz-iod@gdansk.gda.pl lub listownie na adres siedziby administratora.

4. Dane osobowe uczestników konkursu będą przetwarzane przez Gdański Ogród Zoologiczny przez okres trwania Konkursu, natomiast dane związane z realizacją umowy dzierżawy będą przetwarzane przez czas obowiązywania umowy oraz wymagany po tym czasie przepisami prawa okres (w tym przez prawo podatkowe), a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.– przez czas określony w tych przepisach.
5. Dane osobowe uczestnika konkursu oraz Operatora przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c) RODO (przetwarzanie w związku z podjęciem działań zmierzających do zawarcia umowy, przetwarzanie na podstawie umowy oraz na podstawie przepisów prawa).
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia Konkursu, zawarcia i wykonania umów.
7. Uczestnikowi konkursu i Operatorowi, a także innym osobom, których dane osobowe są przetwarzane w związku z konkursem i realizacją umowy dzierżawy, przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania danych, żądania ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
8. Odbiorcami danych osobowych Uczestnika konkursu oraz Operatora mogą być:
 - a. Urząd Miejski w Gdańsku;
 - b. dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT;
 - c. podmioty świadczące na rzecz Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego usługi badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne;
 - d. operatorzy pocztowi i kurierzy;
 - e. operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności;
 - f. organy uprawnione do otrzymania danych osobowych Uczestnika konkursu na podstawie przepisów prawa;
 - g. wszyscy zainteresowani w zakresie w jakim przysługuje im prawo dostępu do informacji publicznej.
9. Uczestnik konkursu jest zobowiązany załączyć do oferty podpisane oświadczenie (w oryginale) wymagane od Uczestnika konkursu w zakresie

wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z rozporządzenia Parlament Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z 04.05.2016, str. 1 zwane dalej „RODO”), z wykorzystaniem wzoru Załącznika nr 4 do Regulaminu Konkursu. W przypadku, gdy Uczestnik konkursu nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Celem sporządzenia Oferty, organizator zaprasza do zapoznania się z publicznymi danymi dotyczącymi liczby osób odwiedzających Gdański Ogród Zoologiczny.
2. Wadium ulega zwrotowi w terminie 7 (siedem) dni, licząc od dnia wyboru Oferenta. Jego zwrot następuje na rachunek Oferenta, z którego je uiszczono, w wartości nominalnej.
3. W wykonaniu obowiązku określonego w art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790) Gmina Miasta Gdańska oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r. z późn. zm.).
4. Z postępowania konkursowego wyklucza się podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720).
5. Organizator konkursu, wskazuje, że treść Umowy dzierżawy, oraz złożonych ofert, w tym dane identyfikujące Uczestników Konkursu stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
6. W celu uzyskania dodatkowych informacji należy kontaktować w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:30 z Piotrem Nowakiem (tel. · +48 58 552 00 41

wew. 128, e- mail: piotr.nowak1@gdansk.gda.pl) lub Beatą Socha (tel. · +48 58 552 00 41 wew. 128, e- mail: beata.socha@gdansk.gda.pl).

7. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego Konkursu bez podania przyczyny na każdym jego etapie, jak również zmiany treści Ogłoszenia lub Regulaminu konkursu.
8. Odniesienia do paragrafów, ustępów i załączników bez wskazania innego dokumentu są odniesieniami do paragrafów, ustępów i załączników Regulaminu konkursu.
9. Określenia wskazujące na liczbę pojedynczą dotyczyć będą również liczby mnogiej i na odwrót, w zależności od kontekstu.
10. Śródtytuły nie wpływają na interpretację postanowień Regulaminu konkursu.
11. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu konkursu.
12. Wykaz załączników:
 - Załączniki nr 1a-b Oznaczenie przestrzeni objętej przedmiotem konkursu,
 - Załącznik nr 2 Projekt Umowy dzierżawy,
 - Załącznik nr 3 Formularz oferty,
 - Załącznik nr 4 Oświadczenie RODO,
 - Załącznik nr 5 Zarządzenie Prezydent Miasta Gdańska nr 597/26 z dnia 08.04.2026 roku zmieniające zarządzenie w sprawie określenia minimalnych stawek czynszu za dzierżawę nieruchomości gruntowych stanowiących zasób Gminy Miasta Gdańska, wydzierżawionych na cele inne niż rolnicze.